

Wir suchen in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Heppenheim einen

OFFICE MANAGER (M/W/D)



Keine Lust mehr auf Schnapsideen im Job? Dann bist Du bei uns richtig!

Als Idea Distillers liefern wir unseren Kunden herausragende Ideen für die Vermarktung, Kommunikation und Distribution von Premium Spirits wie Whisky, Rum oder Gin. Wir sind eine Beratungsagentur mit einem kleinen, motivierten und freundlichen Team, das untereinander und mit seinen Kunden auf Augenhöhe arbeitet – professionell, kreativ und mit viel Spaß bei der Sache!

DAFÜR BRAUCHEN WIR DICH

- Du bereitest unsere Buchhaltungsunterlagen und Zahlungen vor und prüfst diese kritisch.
- Du erstellst für unser laufendes Controlling die nötigen Auswertungen.
- Du unterstützt die Idea Distillers bei allen anfallenden Büroarbeiten.
- Du hilfst unserem Team beim Planen und Organisieren interner und externer Termine.
- Du übernimmst Reiseplanungen und -buchungen für unser Team und erstellst die Reisekostenabrechnungen.
- Du stehst uns mit Recherchen und Datenbankpflege im laufenden Alltagsgeschäft zur Seite.

DAMIT BEGEISTERST DU UNS

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder fundierte Berufserfahrung in einer vergleichbar verantwortungsvollen Position gesammelt.
- Den schnellen und sicheren Umgang mit den gängigen Software-Programmen des MS-Office-Pakets beherrschst Du fast im Schlaf.
- Du gehst Aufgaben strukturiert und Problemlösungsorientiert an.
- Du bist ein hervorragender Teamplayer.

- Du bist in höchstem Maße sorgfältig und zuverlässig und kannst Dich auch auf das Wichtigste konzentrieren, wenn es einmal schnell gehen muss.
- Du erledigst Aufgaben selbstständig, hast ein Gespür dafür, wo gerade noch Hilfe benötigt wird und packst dann direkt mit an.
- Du hast ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.

DAS BIETEN WIR DIR

- Du arbeitest in Teilzeit nach Wunsch 20 bis 25 Stunden die Woche, aufgeteilt auf 4 bis 5 Tage.
- Du organisierst Deine Arbeitszeiten in Absprache mit uns flexibel.
- Du hast einen festen Arbeitsplatz in unserem Büro in Heppenheim und arbeitest mit unserem Standort in Berlin virtuell zusammen.
- Du arbeitest in einem jungen, motivierten Team ohne Allüren, Agentur-Auswüchse und Überstundenfalle.

UND SO BEWIRBST DU DICH

Bitte sende uns Deine schriftlichen vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Simon Weiß:

s.weiss@idea-distillers.de

IDEA DISTILLERS GmbH | Herbert-Haydin-Straße 22, 64646 Heppenheim

Kontakt: Simon Weiß | T +49 6252 60 30 377 | s.weiss@idea-distillers.de

IDEA-DISTILLERS.DE |    

